



**ЈАВНА УСТАНОВА  
НАЦИОНАЛНИ ПАРК СУТЈЕСКА  
Т Ј Е Н Т И Ш Т Е**  
Тел:+387 58 233-102, Факс:233-114,220-191  
Е-маил:junp.sutjeska@gmail.com  
Број:01/8-899  
Датум:17.05.2018.године

**ТЕНДЕРСКА ДОКУМЕНТАЦИЈА**

***ЈАВНА НАБАВКА ПУТЕМ ПРЕГОВАРАЧКОГ ПОСТУПКА  
БЕЗ ОБЈАВЉИВАЊА ОБАВЈЕШТЕЊА О НАБАВЦИ***

**ПРЕДМЕТ НАБАВКЕ:**

**ИЗВОЂЕЊЕ ГРАЂЕВИНСКО – ЗАНАТСКИХ РАДОВА НА ОТКЛАЊАЊУ ПОСЉЕДИЦА ЕЛЕМЕНТАРНЕ  
НЕПОГОДЕ И КЛИЗИШТА НА ПОДРУЧЈУ КОМПЛЕКСА СПОМЕНИКА „БИТКЕ НА СУТЈЕСЦИ –  
ДОЛИНА ХЕРОЈА“ У НАЦИОНАЛНОМ ПАРКУ „СУТЈЕСКА“**

---

***Бања Лука, 17.05.2018.***

## САДРЖАЈ

1. ОПШТИ ПОДАЦИ .....	3
1.1. ПОДАЦИ О УГОВОРНОМ ОРГАНУ .....	3
1.2. КОНТАКТ ИНФОРМАЦИЈЕ .....	3
1.3. ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ .....	4
1.4. СПИСАК ПРИВРЕДНИХ СУБЈЕКТА ИСКЉУЧЕНИХ ИЗ ПОСТУПКА ЈАВНЕ НАБАВКЕ ЗБОГ СУКОБА ИНТЕРЕСА .....	4
1.5. ИНФОРМАЦИЈЕ О ТЕНДЕРСКОЈ ДОКУМЕНТАЦИЈИ .....	4
2. ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ .....	5
2. 1. ОПИС ПРЕДМЕТА ЈАВНЕ НАБАВКЕ .....	5
3.1. ПРИПРЕМА ЗАХТЈЕВА ЗА УЧЕШЋЕ/ПОНУДЕ .....	6
3.2. НАЧИН ДОСТАВЉАЊА ЗАХТЈЕВА ЗА УЧЕШЋЕ/ПОНУДЕ .....	6
3.3. ГРУПА ПОНУЂАЧА .....	7
3.4. СУКОБ ИНТЕРЕСА .....	7
4. ФАЗА I - ПРЕТКВАЛИФИКАЦИЈА .....	8
4.1. УСЛОВИ ЗА КВАЛИФИКАЦИЈУ ПОНУЂАЧА - ЛИЧНА СПОСОБНОСТ .....	8
4.2. СПОСОБНОСТ ОБАВЉАЊА ПРОФЕСИОНАЛНЕ ДЈЕЛАТНОСТИ .....	9
4.4. ТЕХНИЧКА И ПРОФЕСИОНАЛНА СПОСОБНОСТ .....	10
5.1. САДРЖАЈ ПОНУДЕ .....	11
6.    ФАЗА III - ПОДНОШЕЊЕ КОНАЧНИХ ПОНУДА И ОЦЈЕЊИВАЊЕ ПОНУДА .....	11
6.1. САДРЖАЈ ПОНУДЕ .....	11
6.2. ЦИЈЕНА ПОНУДЕ .....	12
6.3. ПОВЈЕРЉИВОСТ .....	12
6.4. МЈЕСТО, ДАТУМ И ВРИЈЕМЕ ПРИЈЕМА И ОТВАРАЊА КОНАЧНИХ ПОНУДА .....	13
6.5. ПЕРИОД ВАЖЕЊА ПОНУДЕ .....	14
7. ОЦЈЕНА ПОНУДА И ОКОНЧАЊЕ ПОСТУПКА .....	14
7.1. КРИТЕРИЈ ЗА ДОДЈЕЛУ УГОВОРА .....	14
7.2. ПРЕФЕРЕНЦИЈАЛНИ ТРЕТМАН ДОМАЋЕГ .....	14
7.3. ПОЈАШЊЕЊЕ ПОНУДЕ .....	14
7.4. НЕПРИРОДНО НИСКЕ ПОНУДЕ .....	14
7.5. ИСПРАВКА РАЧУНСКИХ ГРЕШАКА .....	15
7.6. ДОНОШЕЊЕ ОДЛУКЕ О ИСХОДУ ПОСТУПКА ЈАВНЕ НАБАВКЕ .....	15
7.7. ЗАШТИТА ПРАВА ПОНУЂАЧА .....	16
7.8. ЗАКЉУЧЕЊЕ УГОВОРА И ПОДУГОВАРАЊЕ .....	16
8. АНЕКСИ: .....	17

## ПОЗИВ ЗА ДОСТАВЉАЊЕ ЗАХТЈЕВА ЗА УЧЕШЋЕ

Број: 01/8-899

Датум: 17.05.2018. године

У складу са Закључком Владе Републике Српске број: 04/1-012-2-286/18 од 08.02.2018. године и Закључком број: 04/1-012-2-931/18 од 26.04.2018. године, позивамо вас да доставите понуду у оквиру преговарачког поступка без објаве обавјештења о набавци. Процедура јавне набавке ће се обавити у складу са чланом 21. став 1. тачка д), чланом 28. став 1. Закона о јавним набавкама („Службени гласник БиХ“, број 39/14), (у даљем тексту: Закон) и подзаконским актима који су донесени у складу са Законом и овом тендерском документацијом (у даљем тексту: ТД).

### 1. ОПШТИ ПОДАЦИ

#### 1.1. ПОДАЦИ О УГОВОРНОМ ОРГАНУ

Назив уговорног органа: ЈУ Национални парк „Сутјеска“

Адреса: Тјентиште, 73311 Тјентиште

Идентификациони број (ЈИБ): 4401417310001

Телефон: +387 58 233-102

Факс: +387 58 233- 114

Е-mail: [npsutjeska@yahoo.com](mailto:npsutjeska@yahoo.com)

Веб страница: [npsutjeska.info](http://npsutjeska.info)

#### 1.2. КОНТАКТ ИНФОРМАЦИЈЕ

1.2.1. Лице/Лица које/а је/су овлаштено/а да води/е комуникацију у име уговорног органа са понуђачима Александар Ивановић, дипл.инж.грађ. Тел: 051/247-422; е-mail адреса: [a.ivanovic@mgr.vladars.net](mailto:a.ivanovic@mgr.vladars.net).

1.2.2. Понуђачи се упозоравају да све информације у вези са поступком јавне набавке могу да добију искључиво од надлежне/их контакт особе/а из тачке 1.2.1, у противном други начин кореспонденције уговорни орган не сматра валидним.

1.2.3. Цјелокупна комуникација и размјена информација (кореспонденција) уговорног органа и понуђача треба се водити у писаној форми, на начин да се иста доставља поштом или лично на адресу назначену у тендерској документацији.

1.2.4. Изузетно од тачке 1.2.3. ТД, комуникација између уговорног органа и понуђача може се обављати и путем факса и е-mailа на број факса и е-mail адресу означену у ТД, осим ако овом ТД за поједине врсте комуникације није другачије одређено.

### 1.3. ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

1.3.1. Набавка је покренута Закључком Владе Републике Српске број: 04/1-012-2-286/18 од 08.02.2018. године и Закључком број: 04/1-012-2-931/18 од 26.04.2018. године

1.3.2. Врста уговора: радови.

1.3.3. Процијењена вриједност набавке (без ПДВ-а): 1.980.000,00 КМ

1.3.4. Поступак ће се одвијати у три фазе:

**Фаза бр. 1-Претквалификација:** Понуђач подноси захтјев за учешће на начин и у форми коју је прописао уговорни орган. Уговорни орган ће оцијенити захтјеве за учешће који су пристигли у складу са одредбама чл. 45. - 52. Закона о јавним набавкама и потврдити да ли је понуђач компетентан, поуздан и способан за извршење уговора, узимајући у обзир личну ситуацију кандидата и способност за обављање професионалне дјелатности, економску, финансијску способност и техничку и професионалну способност. Уговорни орган ће о фази претквалификације саставити записник у складу са Законом и подзаконским актима и донијети одлуку о резултатима претквалификације, те исту доставити понуђачу, заједно са записником о оцјени захтјева за учешће.

Захтјеви достављени након истека рока који је одредио уговорни орган враћају се кандидатима неотворени.

**Фаза бр. 2 - Позив на достављање почетних понуда и на преговарање:** Уговорни орган ће доставити позив за достављање почетних понуда понуђачу/понуђачима ако задовољи претквалификационе услове уговорног органа, у којем ће бити одређен и термин за вођење преговора.

У другој фази поступка ће се обавити и преговори са понуђачем/понуђачима. Свим понуђачима ће се поставити исти захтјев и пружиће им се исте информације. Преговори са понуђачима биће одржани оним редом којим су понуде запримљене.

**Фаза бр. 3 – Позив за достављање коначних понуда и оцјењивање коначних понуда:** Након закључивања преговора уговорни орган ће послати позив за подношење коначних понуда понуђачу/понуђачима са којим је преговарао. Понуђач доставља коначну понуду, коју ће уговорни орган прегледати да би се осигурало да је понуда прихватљива. Уговорни орган оцјењује коначну понуду. Након тога уговорни орган доноси одлуку о резултатима поступка.

Фаза достављања коначних понуда се не мора реализовати ако понуђач изјави на записник о преговорима да је његова почетна понуда уједно и коначна понуда, те да прихвата све услове из понуђеног нацрта уговора.

### 1.4. СПИСАК ПРИВРЕДНИХ СУБЈЕКТА ИСКЉУЧЕНИХ ИЗ ПОСТУПКА ЈАВНЕ НАБАВКЕ ЗБОГ СУКОБА ИНТЕРЕСА

1.4.1. Нема привредних субјеката који не би могли учествовати у овом поступку јавне набавке у складу са чланом 52. Закона.

### 1.5. ИНФОРМАЦИЈЕ О ТЕНДЕРСКОЈ ДОКУМЕНТАЦИЈИ

1.5.1. Накнада за тендерску документацију се не наплаћује.

1.5.2. Уговорни орган је омогућио неограничен и директан приступ тендерској документацији на Web страници: npsutjeska.info, без накнаде. Заинтересовани понуђачи који преузму тендерску документацију са Web странице уговорног органа, а желе учествовати у предметном поступку јавне набавке, дужни су писаним путем (путем факса или e-mailа наведеног у тачки 1.2.1.) обавјестити уговорни орган да су исту преузели. У противном, њихов захтјев за учешће неће бити узет у разматрање.

- 1.5.3. Уговорни орган је ТД објавио на веб страници гдје се може извршити увид у ТД, те се исти неће моћи вршити код уговорног органа.
- 1.5.4. Уговорни орган може у свако доба измијенити или допунити тендерску документацију под условом да се оне доставе заинтересованим понуђачима исти дан, а најкасније 3 (три) дана прије датума који је одређен као рок за подношење захтјева за учешће/понуда. Извршена измјена ће бити саставни дио тендерске документације. У случају да такве измјене подразумијевају суштинску промјену предмета набавке, уговорни орган ће продужити рок за пријем захтјева за учешће/понуда најмање за 7 (седам) дана, у зависности од сложености предмета набавке.

## **2. ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ**

### **2. 1. ОПИС ПРЕДМЕТА ЈАВНЕ НАБАВКЕ**

Предмет јавне набавке су грађевинско-занатски радови на отклањању посљедица елементарне непогоде и клизишта на подручју комплекса споменика „Битке на Сутјесци - Долина хероја“ у Националном парку „Сутјеска“.

#### 2.1.1. Предмет набавке

Ознака и назив из ЈРЈН:

45212314-0, Грађевински радови на историјским споменицима или спомен дому.

#### 2.1.2. Радови ће се вршити према пројектној документацији тј. предмјеру радова који чини саставни дио Анекса 3. тендерске документације.

#### 2.1.3. Мјесто извођења радова: Тјентиште

#### 2.1.4. Рок за извођење радова: 70 (седамдест) календарских дана рачунајући од дана увођења извођача радова у посао. Уговор ће се закључити након истека рока од 15 дана од дана достављања одлуке о избору свим понуђачима (осим у случају да одлука није постала коначна због уложене жалбе или је поништена поводом уложене жалбе). Уговор се може закључити и прије истека наведеног рока уколико се стекну услови прописани чланом 98. став 2. Закона о јавним набавкама БиХ.

#### 2.1.5. Инвеститор врши плаћања Извођачу за изведене радове на основу привремених мјесечних ситуација. Извођач фактурише, а Надзор овјерава изведене радове и Инвеститору испоставља привремене мјесечне ситуације за протекли мјесец, које Инвеститор овјерава у року од 8 (осам) дана од дана пријема. Извођач је обавезан да достави ситуацију у року од 5 (пет) дана од истека обрачунског периода, односно до 5-тог наредног мјесеца за претходни мјесец. Рок плаћања је 30 (тридесет) дана од дана испостављене и овјерене ситуације од стране надзорног органа. Нацрт окончане ситуације се предаје у року од 30 (тридесет) дана од датума завршетка радова. Уговор се закључује уз авансно плаћање. Понуђач којем буде додијељен уговор може тражити Авансно плаћање у максималном износу до 25%.

#### 2.1.6. Понуђач коме је додијељен уговор дужан је да прије примљеног аванса, Наручиоцу посла/Уговорном органу, достави средство финансијског обезбјеђења за повраћај аванса, у виду регистроване мјенице (овјерене и потписане од стране овлашћеног лица) са мјеничном изјавом-писмом на цјелокупан износ аванса, са урачунатим ПДВ-ом. Понуђач није дужан да доставља мјеницу приликом подношења понуде.

Мјеница се попуњава са клаузулом „без протеста“

### 3. ЗАХТЈЕВИ У ВЕЗИ СА ДОСТАВЉАЊЕМ ЗАХТЈЕВА ЗА УЧЕШЋЕ/ПОНУДЕ

#### 3.1. ПРИПРЕМА ЗАХТЈЕВА ЗА УЧЕШЋЕ/ПОНУДЕ

- 3.1.1. Понуђачи су обавезни да припреме захтјеве за учешће/понуде у складу са условима који су утврђени у овој тендерској документацији. Захтјеви за учешће/понуде које нису у складу са овом тендерском документацијом ће бити одбачене као неприхватљиве, све у складу са чланом 68. Закона.
- 3.1.2. Понуђачи сnose све трошкове настале на име припреме и достављања њихових захтјева за учешће/понууда. Уговорни орган не сноси никакве трошкове понуђача у поступку јавне набавке.
- 3.1.3. Захтјеви за учешће/понууда, сви документи и кореспонденција у вези са захтјевом за учешће/понуудом између понуђача и уговорног органа морају бити написани на једном од службених језика у Босни и Херцеговини.
- 3.1.4. Захтјеви за учешће/понууда се израђује на начин да чини цјелину и мора бити написана неизбрисивом тинтом. Исправке морају бити израђене на начин да су видљиве и потврђене потписом понуђача, уз навођење датума исправке. Сви листови захтјева за учешће/понууде морају бити чврсто увезани на начин да се онемогући накнадно вађење или уметање листова. Под чврстим увезом се подразумијева понууда укоричена у књигу или осигурана јамствеником. Дијелови понуде као што су узорци, каталози, медији за похрањивање података и сл. који не могу бити увезани, понуђач обиљежава називом и наводи у садржају понуде као дио захтјева за учешће/понууде. Све стране захтјева за учешће/понууде морају бити нумерисане на начин да је видљив редни број странице или листа, у складу са чланом 8. став 6. и 7. Упутства за припрему модела тендерске документације и понуде.
- 3.1.5. Ако због обима или других објективних околности захтјев за учешће/понууда не може бити израђена на начин да чини цјелину, онда се израђује у два или више дијелова. У том случају сваки дио се чврсто увезује на начин да се онемогући накнадно вађење или уметање листова, а понуђач мора у садржају понуде навести од колико се дијелова захтјев за учешће/понууда састоји. Када захтјев за учешће/понууда садржи више дијелова, странице или листови се означавају на начин да сваки слиједећи дио започиње редним бројем којим се наставља редни број странице или листа којим завршава претходни дио.

#### 3.2. НАЧИН ДОСТАВЉАЊА ЗАХТЈЕВА ЗА УЧЕШЋЕ/ПОНУДЕ

- 3.2.1. Захтјев за учешће/понууда се доставља у оригиналу на којем ће читко писати „ОРИГИНАЛ“.
- 3.2.2. Коверта или пакет са захтјевом за учешће/понуудом се доставља на адресу Републичке дирекције за обнову и изградњу, која у **име уговорног органа обавља техничке послове везано за предметни поступак**.  
Понуде се требају доставити на следећу адресу:

НАЗИВ ОРГАНА: Министарство за просторно уређење, грађевинарство и екологију - Републичка дирекција за обнову и изградњу

АДРЕСА ОРГАНА: Трг јасеновачких жртава број 4, Бања Лука

ПОНУДА ЗА НАБАВКУ: **Понууда за извођење грађевинско-занатских радова на отклањању посљедица елементарне непогоде и клизишта на подручју комплекса споменика „Битке на Сутјесци – Долине хероја“ у Националном парку „Сутјеска“, број набавке: 01/1-899**

**„НЕ ОТВАРАЈ“**

На коверти мора бити назначено:

- назив и адреса уговорног органа,
- назив и адреса понуђача у лијевом горњем углу коверте,

- евиденцијски број набавке,
- назив предмета набавке,
- назнака „не отварај“.

3.2.3. Понуђачи могу измијенити или допунити своје захтјеве за учешће/понуде само прије истека рока за достављање захтјева за учешће/понуда. Измјена и допуна се доставља на исти начин као и основни захтјев за учешће/ понуда, са обавезном назнаком да се ради о измјени или допуни захтјева за учешће/понуде. Понуђач може у истом року одустати од свог захтјева за учешће/понуде, достављањем уговорном органу писане изјаве. Писана изјава се доставља на исти начин као и захтјев за учешће/понуда, са назнаком да се ради о одустајању од захтјев за учешће/понуде. У том случају захтјев за учешће/понуда ће бити враћена понуђачу неотворена.

### 3.3. ГРУПА ПОНУЂАЧА

3.3.1. **У случају да понуду доставља група понуђача**, уговорни орган ће оцјену испуњености квалификационих услова од стране групе понуђача извршити на следећи начин:

- **група понуђача** као цјелина мора испунити услове који су наведени у тачки 4.3. тендерске документације, што значи да група понуђача може кумулативно испуњавати постављене услове и доставити документацију којом доказују испуњавање постављених услова,
- услове који су наведени под тачком 3.4., 4.1. и 4.2. мора испуњавати сваки члан групе понуђача појединачно, те сваки од чланова групе понуђача мора доставити документацију којом доказују испуњавање постављених услова, на начин на који су предвиђени да се достављају докази;

3.3.2. **Група понуђача** која жели учествовати у овом поступку јавне набавке дужна је доставити оригинал или овјерену копију правног акта о удруживању у групу понуђача ради учешћа у поступку јавне набавке, у року не дужем од 5 (пет) дана од дана пријема одлуке о избору најповољније понуде. Наведени правни акт мора садржавати: ко су чланови групе понуђача са тачним идентификационим елементима; ко има право иступа, представљања и овлаштење за потписивање уговора у име групе понуђача као и утврђену солидарну одговорност између чланова групе понуђача за обавезе које преузима група понуђача. **Уколико понуђач не достави дефинисани правни акт са дефинисаном садржином, уговор ће се додијелити следећем понуђачу са ранг листе.**

3.3.3. Уколико се понуђач одлучио да учествује на тендеру као члан групе понуђача, не може учествовати и самостално са својом понудом у истом тендеру, нити као члан друге групе понуђача, односно поступање супротно захтјеву уговорног органа ће имати за посљедицу одбијање свих понуда у којима је тај понуђач учествовао.

3.3.4. **Група понуђача** не мора основати ново правно лице да би учествовала у овом поступку јавне набавке.

### 3.4. СУКОБ ИНТЕРЕСА

3.4.1. У складу са чланом 52. Закона, као и са другим важећим прописима у БиХ, уговорни орган ће одбити захтјев за учешће/понуду уколико је добављач који је доставио захтјев за учешће/понуду, дао или намјерава дати садашњем или бившем запосленику уговорног органа поклон у виду новчаног износа или у неком другом облику, у покушају да изврши утицај на неки поступак или на одлуку или на сам ток поступка јавне набавке. Уговорни орган ће у писаној форми обавијестити добављача и Агенцију за јавне набавке о одбијању захтјева за учешће/понуде, те о разлозима за то и о томе ће направити забиљешку у извјештају о поступку набавке.

Понуђач је дужан уз захтјев за учешће доставити и посебну писану изјаву овјерену код органа надлежног за овјеру докумената, да није нудио мито нити учествовао у било каквим

радњама чији је циљ корупција у јавној набавци. **Изјава је прилог тендерској документацији (Анекс 8).**

3.4.2. У случају да захтјев за ушечће/понуда проузрокује или може да проузрокује сукоб интереса у складу са важећим прописима у БиХ (члан 52. Закона), уговорни орган ће поступити у складу са тим прописима, што укључује и образложено одбијање такве понуде. С тим у вези, захтјев за ушечће/понуда ће бити одбијена ако:

- руководилац уговорног органа или члан управног или надзорног одбора уговорног органа истовремено обавља управљачке послове у привредном субјекту који доставља понуду, или
- ако је руководилац уговорног органа или члан управног или надзорног одбора уговорног органа истовремено и власник пословног удјела, дионица односно других права на основу којих учествује у управљању, односно у капиталу тог привредног субјекта са више од 20% или
- ако је понуђач директно или индиректно учествовао у техничким консултацијама у припреми поступка јавне набавке, а не може објективно да докаже да његово учешће у техничким консултацијама не ограничава конкуренцију, те да сви понуђачи имају једнак третман у поступку, све у складу са одредбама члана 52. став 5, 6. и 7. Закона или

3.4.3. У случају да захтјев за учешће/понуда коју уговорни орган прими у току поступка јавне набавке проузрокује или може да проузрокује сукоб интереса у складу са важећим прописима о сукобу интереса у Босни и Херцеговини, уговорни орган је дужан поступити у складу са прописима у Босни и Херцеговини.

#### **4. ФАЗА I - ПРЕТКВАЛИФИКАЦИЈА**

##### **4.1. УСЛОВИ ЗА КВАЛИФИКАЦИЈУ ПОНУЂАЧА - ЛИЧНА СПОСОБНОСТ**

4.1.1. Рок за достављање захтјева за учешће са квалификационим документима **истиче 24.05.2018 године, у 11,00 сати**. Сви захтјеви за учешће који буду достављени након истека наведеног рока ће бити враћени неотворени.

4.1.2. Захтјеви за учешће се достављају на начин дефинисан тачком 3.2. Тендерске документације.

4.1.3. У складу са чланом 45. Закона, захтјев за учешће ће бити одбијен ако је понуђач:

- a) у кривичном поступку осуђен правоснажном пресудом за кривична дјела организованог криминала, корупцију, превару или прање новца, у складу са важећим прописима у Босни и Херцеговини или у земљи у којој је регистрован;
- b) под стечајем или је предмет стечајног поступка, осим у случају постојања важеће одлуке о потврди стечајног плана или је предмет поступка ликвидације, односно у поступку обустављања пословне дјелатности, у складу са важећим прописима у Босни и Херцеговини или у земљи у којој је регистрован;
- c) није испунио обавезе у вези с плаћањем пензионог и инвалидског осигурања и здравственог осигурања, у складу са важећим прописима у Босни и Херцеговини или у земљи у којој је регистрован;
- d) није испунио обавезе у вези с плаћањем директних и индиректних пореза у складу са важећим прописима у Босни и Херцеговини или у земљи у којој је регистрован;

Уговорни орган може одбити захтјев и уколико утврди да је понуђач:

- e) био крив за тежак професионални пропуст почињен током периода од три године прије почетка поступка, а који уговорни орган може доказати на било који начин, посебно, значајни и/или недостаци који се понављају у извршењу битних захтјева уговора који су довели до његовог пријевременог раскида, настанка штете или других сличних посљедица, због намјере или немара привредног субјекта, одређене тежине;



4.1.4. У сврху испуњавања услова из претходне тачке понуђачи требају доставити **Изјаву овјерену код органа надлежног за овјеру докумената (орган управе или нотар)**, да се на њих не односе случајеви дефинисани тачком 4.1.3. од а) до д) тендерске документације. **Изјава се доставља у форми утврђеној Анексом б тендерске документације;**

4.1.5. Понуђач којем буде додијељен уговор обавезан је да достави сљедеће документе којима ће потврдити вјеродостојност дате изјаве из тачке 4.1.4.

- а) Увјерење надлежног суда којим доказује да у кривичном поступку није изречена правоснажна пресуда којом је осуђен за кривично дјело учешћа у криминалној организацији, за корупцију, превару или прање новца;
- б) Увјерење надлежног суда или органа управе код којег је регистрован понуђач, којим се потврђује да није под стечајем, нити је предмет стечајног поступка, да није предмет поступка ликвидације, односно да није у поступку обустављања пословне дјелатности;
- в) Увјерење издато од стране надлежних институција којим се потврђује да је понуђач измирио доспјеле обавезе, а које се односе на доприносе за пензијско-инвалидско и здравствено осигурање;
- г) Увјерење издато од стране надлежних институција којим се потврђује да је понуђач измирио доспјеле обавезе у вези са плаћањем директних и индиректних пореза.

Као доказ о испуњавању услова из тачке в) и г) уговорни орган прихвата и споразум понуђача са надлежним пореским институцијама о репрограмираном, односно одложеном плаћању обавеза, уз достављање потврде од стране пореских органа да понуђач у предвиђеној динамици измирује своје репрограмиране обавезе.

4.1.6. Документи или увјерења наведена у тачки 4.1.5. не смију бити старији од 3 (три) мјесеца рачунајући од тренутка достављања понуде, а **доставља их изабрани понуђач у року не дужем од 5 (пет) дана од дана пријема одлуке о избору најповољнијег понуђача**. Докази морају бити физички достављени на протокол уговорног органа најкасније пети дан по пријему одлуке о избору, у радном времену уговорног органа (од 8 до 16 часова), те за уговорни орган није релевантно на који су начин послани. Докази који се захтјевају морају бити оригинали или овјерене копије. За понуђаче који имају сједиште изван БиХ не захтјева се посебна надовјера докумената. У случају сумње о постојању околности које су дефинисане тачком 4.1.3. тендерске документације, уговорни орган ће се обратити надлежним органима с циљем провјере достављене документације и дате Изјаве из тачке 4.1.4.

#### **НАПОМЕНА:**

**Понуђач може уз Изјаву тј. уз свој захтјев за учешће, одмах доставити и тражене доказе који су наведени у изјави. Овим се понуђач ослобађа обавезе накнадног достављања доказа ако буде изабран. Достављени докази морају бити оригинали или овјерене копије и не могу бити старији од три мјесеца, рачунајући од дана предаје захтјева за учешће.**

## **4.2. СПОСОБНОСТ ОБАВЉАЊА ПРОФЕСИОНАЛНЕ ДЈЕЛАТНОСТИ**

4.2.1. Што се тиче способности за обављање професионалне дјелатности понуђачи морају бити регистровани за обављање дјелатности која је предмет јавне набавке.

4.2.2. У сврху доказивања професионалне способности понуђачи требају уз захтјев за учешће доставити **Рјешење о упису у судски регистар са свим прилозима и измјенама или Извод из судског регистра**, односно, неки други доказ о регистрацији у одговарајућем професионалном или другом регистру у земљи у којој су регистровани или да обезбједе посебну изјаву или потврду надлежног органа којом се доказује њихово право да обављају професионалну дјелатност, која је у вези са предметом набавке. **Достављени докази се признају, без обзира на којем нивоу власти су издати. Докази који се достављају морају бити оригинали или овјерене копије.**

### 4.3. ЕКОНОМСКА И ФИНАНСИЈСКА СПОСОБНОСТ

4.3.1. Што се тиче економског и финансијског стања, у складу са чланом 47. Закона, кандидати требају испунити сљедеће минималне услове:

а) Пословање без губитака у 2017. години.

4.3.2. Оцјена економског и финансијског стања кандидата ће се вршити на основу сљедећег документа:

а) Биланс успјеха за 2017.годину – обична копија.

У случају да је биланс успјеха негативан, понуда ће се сматрати као неквалификована.

### 4.4. ТЕХНИЧКА И ПРОФЕСИОНАЛНА СПОСОБНОСТ

4.4.1. Што се тиче техничке и професионалне способности, у складу са чланом 51. Закона, понуда ће бити одбачена ако нису испуњени захтјевани минимални услови.

Наиме, потребно је да је у посљедњих 5 (пет) година, или од датума регистрације понуђач уредно окончао минимално 2 (два) уговора, а који обухватају радове на изградњи, санацији и реконструкцији објеката исте или сличне комплексности са предметним пројектом.

Уговори чији су карактер и комплексност исти или слични онима који се односе на предметну набавку сматраће се занатски радови на санацији, реконструкцији или ревитализацији објеката означених као културно добро, који „уживају“ највиши степен заштите од стране Републичког завода за заштиту културно-историјског и природног наслеђа Републике Српске.

Понуђач ће као доказ о испуњавању услова у погледу техничке и професионалне способности доставити списак извршених уговора у посљедњих 5 (пет) година или од датума регистрације, а који су у вези са предметном набавком, као и најмање 2 (две) потврде о уредно извршеним уговорима укупне (збирне) вриједности, не мање од процијењене вриједности овог пројекта, са списка извршених уговора, које морају садржавати следеће податке:

- Назив и сједиште уговорних страна,
- Предмет уговора,
- Вриједност уговора,
- Вријеме и мјесто извршења уговора,
- Наводе о уредно извршеним уговорима.

Такође, уз списак потврда о успјешној реализацији, понуђач је дужан доставити и **потврде о статусу предметних објеката издате од стране Републичког завода за заштиту културно-историјског и природног наслеђа Републике Српске**, на којима се недвосмислено види да су објекти означени као културно добро и као такви уживају највиши степен заштите.

Ако је период од регистрације/оснивања понуђача краћи од периода за које уговорни орган захтјева изјаве и документе који се односе на техничку и професионалну способност добављача, добављач треба доставити документе само за период од свог регистровања/оснивања.

У случају да понуду доставља група понуђача, уговорни орган ће приликом оцјене степена у којем су испуњени критеријуми утврђени у тендерској документацији узети у обзир финансијско стање, квалификације и техничку и професионалну способност чланова групе понуђача.

#### 4.5. САДРЖАЈ ЗАХТЈЕВА ЗА УЧЕШЋЕ

Сходно Фази бр.1-Предквалификација, кандидат је дужан доставити сљедећа документа:

1. Захтјев за учешће-Анекс 1.
2. Изјаву овјерену код надлежног органа (орган управе или нотар) да се на њих не односе случајеви дефинисани чланом 45. Закона. Изјава се доставља у форми утврђеној Анексом 6. тендерске документације .
3. Изјаву из члана 47. ЗЈН, овјерену од стране понуђача. Изјава се доставља у форми утврђеној Анексом 7.
4. Изјаву у складу са чланом 52. Закона, како је наведено тендерској документацији ; - Анексом 8.
5. Доказ којим се доказује економска и финансијска способност;
6. Рјешење о упису у судски регистар са свим прилозима и измјенама или Извод из судског регистра;
7. Докази о техничкој и професионалној способности.

#### 5. ДОСТАВЉАЊЕ ПОЧЕТНИХ ПОНУДА

##### 5.1. САДРЖАЈ ПОНУДЕ

5.1.1. Уговорни орган ће доставити позив за достављање почетних понуда **Фаза II**-доставља почетних понуда, понуђачу/понуђачима, ако задовољи претквалификационе услове уговорног органа, у којем ће бити одређен и термин за вођење преговора.

Почетна понуда се доставља **најкасније до 28.05.2018. год, до 09.00 часова**. Почетна понуда ће бити отворена од стране Комисије за јавну набавку дана **28.05.2018. год. у 10.00 часова**. Преговори се воде са сваким понуђачем одвојено и оним редом којим су запримљене понуде. Све понуде које буду достављене након истека постављеног рока биће враћене неотворене.

5.1.2. Понуде се достављају на начин дефинисан тачком 3.2. Тендерске документације.

5.1.3. Почетна понуда треба да садржи сљедеће документе:

- Образац за понуду попуњен у складу са шемом која је приказана у Анексу 2. Тендерске документације
- Образац за цијену понуде-радови - Анекс 3. Тендерске документације
- Образац за повјерљиве информације попуњен у складу са шемом која је приказана у Анексу 4. Тендерске документације
- Нацрт Уговора попуњен у складу са Анексом 5. Тендерске документације.

5.1.4. Сваки понуђач може да достави само једну почетну понуду.

5.1.5. Није дозвољено достављање алтернативних понуда.

#### 6. ФАЗА III - ПОДНОШЕЊЕ КОНАЧНИХ ПОНУДА И ОЦЈЕЊИВАЊЕ ПОНУДА

##### 6.1. САДРЖАЈ ПОНУДЕ

6.1.1. Понуђач/и који је/су учествовао/учествовали у преговорима са уговорним органом биће позван/и да поднесе/у коначну понуду.

У позиву за достављање коначних понуда биће назначен рок за достављање коначних понуда. Планирани крајњи **рок за достављање коначних понуда је до 29.05.2018. године, до 09.00 часова**. Све понуде које буду достављене након истека постављеног рока ће бити враћене неотворене .

6.1.2. Понуде се достављају на начин дефинисан тачком 3.2. Тендерске документације.

6.1.3. Коначна понуда треба да садржи сљедеће документе:

- Образац за понуду попуњен у складу са шемом која је приказана у Анексу 2. Тендерске документације
- Образац за цијену понуде –радови -Анекс 3. Тендерске документације
- Образац за повјерљиве информације попуњен у складу са шемом која је приказана у Анексу 4. Тендерске документације
- Нацрт Уговора попуњен у складу са Анексом 5. Тендерске документације.

6.1.3. Сваки понуђач може да достави само једну понуду.

6.1.4. Није дозвољено достављање алтернативних понуда.

6.1.5. Фаза достављања коначних понуда се не мора реализовати ако понуђач изјави у записнику о преговорима да је његова почетна понуда уједно и коначна понуда, те да прихвата све услове из понуђеног нацрта уговора.

## 6.2. ЦИЈЕНА ПОНУДЕ

6.2.1. Понуђач треба попунити образац за понуду и образац за цијену понуде који се налазе у прилогу ове тендерске документације, у складу са свим подацима који су дефинисани Анексима 2 и 3.

6.2.2. Укупна цијена мора исто бити изражена у обрасцу за понуду (Анекс 2) и обрасцу за цијену понуде (Анекс 3). У случају да се не слажу цијене из ова два обрасца предност се даје цијени без ПДВ-а из обрасца за цијену понуде.

6.2.3. Све цијене требају бити наведене у конвертибилним маркама (KM).

6.2.4. Понуђена цијена радова треба укључивати све обавезе везане за те радове (без ПДВ-а)

6.2.5. Цијена коју наведе понуђач неће се мијењати у току извршења уговора и не подлијеже било каквим промјенама. Уговорни орган ће као неприхватљиву одбити ону понуду која садржи цијену која се може прилагођавати, а која није у складу са овим ставом.

6.2.6. Цијена понуде се пише бројевима и словима, како је то предвиђено у обрасцу за понуду. У случају неслагања износа уписаних бројчано и словима, предност се даје износу уписаним словима.

6.2.7. Понуђач може дати попуст на понуду, под условом да га искаже посебно, како је то дефинисано обрасцем за понуду (Анекс 2) и обрасцем за цијену понуде (Анекс 3). Ако понуђач не искаже попуст на прописан начин, сматраће се да није ни понудио попуст.

## 6.3. ПОВЈЕРЉИВОСТ

6.3.1. Повјерљиве информације које су садржане у било којој понуди, које се односе на комерцијалне, финансијске или техничке информације или пословне тајне или *know how* учесника тендера, не смију се ни под којим условима откривати било ком лицу које није званично укључено у поступак набавке, односно у поступак оцјене понуда. Након јавног отварања понуда ни једна информација везана за испитивање, појашњење или оцјену понуда не смије се откривати ниједном учеснику поступка или трећој особи прије него што се одлука о резултату поступка не саопшти учесницима поступка.

6.3.2. Уговорни орган захтијева од добављача да у понуди наведу које информације се морају сматрати повјерљивим, по којој основи се сматрају повјерљивим и колико дуго ће бити повјерљиве. Повјерљивим подацима не могу се сматрати (члан 11.3ЈН):

- Укупне и појединачне цијене исказане у понуди;
- Предмет набавке;

- Потврде, увјерења од којих зависи квалификација везана за личну ситуацију понуђача (члан 45. – 51. Закона);
- 6.3.3. Ако понуђач означи повјерљивим податке који се у складу са овом тачком ТД не могу прогласити повјерљивим, уговорни орган их неће сматрати повјерљивим, а понуда понуђача неће бити одбијена.
- 6.3.4. Понуђачи ни на који начин не смију неовлаштено присвајати, користити за своје потребе или прослиједити трећим лицима податке, рјешења или документацију која им је стављена на располагање или до којих су дошли на било који начин у поступку јавне набавке.
- 6.3.5. Понуђачи могу направити списак (попуњен по шеми која се налази у Анексу 4. ове ТД) информација које би се требале сматрати повјерљивим.
- 6.3.6. Уколико понуђач не достави образац или достави непопуњен образац повјерљивих информација, значи да исте нема и његова понуда по том основу неће бити проглашена неприхватљивом.
- 6.3.7. Након пријема одлуке о избору најповољнијег понуђача или одлуке о поништењу поступка јавне набавке, а најкасније до истека рока за жалбу, уговорни орган ће по пријему захтјева понуђача, а најкасније у року од два дана од дана пријема захтјева, омогућити увид у сваку понуду, укључујући документе поднесене у складу са чланом 45. став 2. и 68. став 3. ЗЈН, осим информација које је понуђач означио као повјерљиве и које се могу сматрати повјерљивим у складу са законом.

#### **6.4. МЈЕСТО, ДАТУМ И ВРИЈЕМЕ ПРИЈЕМА И ОТВАРАЊА КОНАЧНИХ ПОНУДА**

- 6.4.1. Понуде се требају доставити на сљедећу адресу: Министарство за просторно уређење, грађевинарство и екологију  
Републичка дирекција за обнову и изградњу  
Трг Јасеновачких жртава бр. 1  
78000 Бања Лука
- 6.4.2. **Јавно отварање коначних понуда Фааза III-доставља коначних понуда**, ће се одржати дана **29.05.2018. године, у 10,00 часова**, у просторијама Републичке дирекције за обнову и изградњу, Трг јасеновачких жртава бр.4, Бања Лука седми спрат, канцеларија 702.

Понуђачи или њихови овлаштени представници, као и сва друга заинтересована лица могу присуствовати отварању понуда. Информације које се исказу у току јавног отварања понуда ће се доставити свим понуђачима који су у року доставили понуде путем записника са отварања понуда, одмах, а најкасније у року од 3 дана. На јавном отварању понуда присутним понуђачима ће се саопштити следеће информације:

- назив понуђача;
- укупна цијена наведена у понуди;
- попуст наведен у понуди, ако је посебно исказан.

**Представник понуђача** који жели званично учествовати на отварању понуда треба прије отварања понуда Комисији доставити пуномоћ за учешће на јавном отварању у име привредног субјекта-понуђача уколико није потписник понуде. Уколико нема званичне пуномоћи понуђач може као и остала заинтересована лица присуствовати јавном отварању али без права потписа записника или предузимања било којих правних радњи у име понуђача.

## **6.5. ПЕРИОД ВАЖЕЊА ПОНУДЕ**

- 6.5.1. Понуде морају важити 90 дана, рачунајући од истека рока за подношење понуда. Све док не истекне период важења понуда, уговорни орган има право да тражи од понуђача у писаној форми да продуже период важења њихових понуда до одређеног датума. Понуђачи могу одбити такав захтјев. Понуђач који пристане да продужи период важења своје понуде о томе мора у писаној форми обавијестити уговорни орган. Понуда се не смије мијењати. Ако понуђач не одговори на захтјев уговорног органа у вези са продужењем периода важења понуде, сматрат ће се да је понуђач одбио захтјев уговорног органа, те се његова понуда неће разматрати у даљем току поступка.
- 6.5.2. Период важења не може бити краћи од рока наведеног у тендерској документацији, али уговорни орган не може утврдити рок краћи од 30 дана. Уколико понуђач у понуди не наведе период њеног важења, сматра се да понуда важи за период назначен у тендерској документацији.

## **7. ОЦЕНА ПОНУДА И ОКОНЧАЊЕ ПОСТУПКА**

### **7.1. КРИТЕРИЈ ЗА ДОДЈЕЛУ УГОВОРА**

- 7.1.1. У складу са чланом 64. Закона, критеријум за додјелу уговора је **најнижа цијена**.
- 7.1.2. Уговор се додјељује само једном понуђачу који је понудио најнижу укупну цијену понуде.

### **7.2. ПРЕФЕРЕНЦИЈАЛНИ ТРЕТМАН ДОМАЋЕГ**

- 7.2.1. Уговорни орган ће у сврху поређења понуда примјенити преференцијални третман домаћег, у складу са Одлуком о обавезној примјени преференцијалног третмана домаћег, донесеној од стране Вијећа/Савјета министара Босне и Херцеговине (Сл. гласник БиХ бр.83/16).
- а) У сврху поређења понуда, уговорни орган ће умањити цијене домаћих понуда за преференцијални фактор:
- 10% за уговоре који се додијељују у 2017. и 2018. години,
- 7.2.3. Домаће понуде су понуде које подnose правна или физичка лица са сједиштем у Босни и Херцеговини и која су регистрована у складу са законима у Босни и Херцеговини и код којих, у случају уговора о набавкама радова најмање 50% радне снаге за извршење уговора су резиденти из БиХ .
- 7.2.4. У сврху доказивања да испуњавају услове за примјену преференцијалног третмана домаћег понуђачи су поред изјаве, предвиђене у АНЕКСУ 2(Образац за понуду) дужни доставити и доказ о регистрацији наведен у тачки 4.2. тендерске документације. Уколико понуду доставља група понуђача, сви чланови групе достављају заједно доказе у смислу испуњавања услова.

### **7.3. ПОЈАШЊЕЊЕ ПОНУДЕ**

- 7.3.1. Уговорни орган може од понуђача тражити писаним путем, да у року од три дана појасне документе које су доставили у складу са чланом 45. до 51. Закона или да доставе оригиналне документе ради поређења са копијама, које су достављене уз понуду, а с циљем отклањања формалног недостатка документа.

### **7.4. НЕПРИРОДНО НИСКЕ ПОНУДЕ**

- 7.4.1. Ако уговорни орган оцијени да су достављене понуде неприродно ниске у односу на понуђене услуге, уговорни орган ће писмено захтијевати од понуђача да образложи понуђену цијену. Ако понуђач не понуди основано образложење, које може између осталог садржавати и поређење са цијенама на тржишту, уговорни орган ће одбити такву понуду.
- 7.4.2. Понуђач је дужан на захтјев уговорног органа да писмено достави детаљне информације о релевантним саставним елементима понуде, укључујући елементе цијене, односно разлоге за понуђену цијену. Уговорни орган ће узети у разматрање објашњења која се на примјерен начин односе на:
- а) економичности процеса изградње;
  - б) техничких рјешења која су одабрана и/или изузетно повољне услове који су на располагању понуђачу за извођење радова;
  - ц) квалитет уграђеног материјала;
  - д) поштивања одредби које се односе на заштиту на раду и радне услове који су на снази на локацији гдје ће се радови извршити.
- 7.4.3. Уговорни орган ће обавезно затражити образложење неприродно ниске понуде, у сљедећим случајевима:
- ако је цијена понуде за више од 50% нижа од просјечне цијене преосталих прихватљивих понуда, ако су примљене најмање три прихватљиве понуде, или
  - ако је цијена понуде за више од 20% нижа од цијене другорангиране прихватљиве понуде.
- Ово правило не спречава уговорни орган да затражи образложење неприродно ниске понуде и из других разлога прописаних чланом 66. Закона.

## **7.5. ИСПРАВКА РАЧУНСКИХ ГРЕШАКА**

- 7.5.1. Уговорни орган ће исправити било коју грешку у понуди која је чисто аритметичке природе, уколико се иста открије у току оцјене понуда. Уговорни орган ће неодложно понуђачу упутити обавјештење о свакој исправци и може наставити са поступком, са исправљеном грешком, под условом да је понуђач писаним путем прихватио исправку у року који је одредио уговорни орган. Ако понуђач не прихвати предложену исправку, понуда се одбацује и гаранција за понуду, уколико постоји, се враћа понуђачу.
- 7.5.2. Уговорни орган ће исправити грешке у рачунању цијене у сљедећим случајевима:
- а) када постоји разлика између износа израженог у бројевима и ријечима - у том случају предност има износ изражен ријечима, осим уколико се на тај износ не односи аритметичка грешка;
  - б) ако постоји разлика између јединичне цијене и укупног износа који се добије множењем јединичне цијене и количине, јединична цијена која је наведена ће имати предност и потребно је исправити коначан износ;
  - ц) ако постоји грешка у укупном износу у вези са сабирањем или одузимањем подизноса, подизнос ће имати предност, када се исправља укупан износ.
- 7.5.3. Износи који се исправе на тај начин ће бити обавезујући за понуђача. Ако их понуђач као такве не прихвата, његова понуда се одбија. Јединична цијена ставке се не сматра рачунском грешком, односно не може се исправљати.

## **7.6. ДОНОШЕЊЕ ОДЛУКЕ О ИСХОДУ ПОСТУПКА ЈАВНЕ НАБАВКЕ**

- 7.6.1. Уговорни орган ће донијети одлуку о избору најповољнијег понуђача или одлуку о поништењу поступка у року који је одређен тендерском документацијом као период важења понуде, а најкасније у року од 7 (седам) дана од дана истека важења понуде, односно у продуженом периоду рока важења понуде, уколико се он продужи на захтјев уговорног органа. Одлука о резултатима поступка јавне набавке ће бити објављена на веб страници уговорног органа, истовремено са њеним упућивањем понуђачима.

7.6.2. Сви понуђачи ће бити обавијештени о одлуци уговорног органа о резултату поступка јавне набавке у року од 7 (седам) дана од дана доношења одлуке, и то електронским средством, факсом, поштом или непосредно. Уз обавјештење о резултатима поступка уговорни орган ће доставити понуђачима одлуку о избору најповољније понуде или поништењу поступка, као и записник о оцјени понуда.

## **7.7. ЗАШТИТА ПРАВА ПОНУЂАЧА**

7.7.1. Сваки понуђач који има оправдан интерес за уговор о јавној набавци и сматра да је уговорни орган у току поступка јавне набавке извршио повреде Закона и/или подзаконских аката, има право да уложи жалбу на поступак у року који је одређен у члану 101. Закона.

7.7.2. Жалба се изјављује путем уговорног органа у најмање три примјерка, у писаној форми директно или препорученом поштанском пошиљком, у роковима прописаним чланом 101. Закона.

7.7.3. Уговорни орган је дужан у року од пет дана од запримања жалбе донијети одговарајућу одлуку по жалби у складу са чланом 100. Закона.

7.7.4. Ако уговорни орган одбаца жалбу закључком због процесних недостатака (жалба неблаговремена, недопуштена или изјављена од неовлаштеног лица) понуђач може изјавити жалбу КРЖ-у у року од 10 дана, од дана пријема закључка.

7.7.5. Ако уговорни орган усвоји жалбу дјелимично или у цјелости, те своје рјешење или одлуку замјени другим рјешењем или одлуком или поништи поступак набавке, понуђач може изјавити жалбу КРЖ-у у року од 5 (пет) дана, од дана пријема рјешења, посредством уговорног органа.

7.7.6. Ако уговорни орган утврди да је жалба неоснована, дужан је у року од пет дана, од датума њеног запримања прослиједити жалбу КРЖ-у, са својим изјашњењем на наводе жалбе, као и комплетном документацијом везано за поступак против којег је изјављена жалба.

## **7.8 ЗАКЉУЧЕЊЕ УГОВОРА И ПОДУГОВАРАЊЕ**

7.8.1. Уговорни орган ће доставити на потпис изабраном понуђачу приједлог уговора, и то након истека рока од 15 дана, рачунајући од дана када су сви понуђачи обавјештени о избору најповољније понуде. Уговор се може закључити и прије истека наведеног рока уколико се стекну услови прописани чланом 98. став 2. Закона о јавним набавкама БиХ“.

7.8.2. Приједлог уговора је дат као Анекс 5. ове тендерске документације (“нацрт”). Понуђач треба попунити приједлог уговора са својим подацима и детаљима који су садржани у понуди (тј. цијена и други услови). Сваку страну нацрта коју попуни понуђач треба парафирати овлаштено лице. Попуњен и парафиран нацрт уговора чини саставни дио понуде.

7.8.3. Уговор ће се закључити у складу са условима из тендерске документације, прихваћене понуде и Законом о облигационим односима.

7.8.4. Уговорни орган ће доставити приједлог уговора понуђачу чија је понуда на ранг листи одмах иза понуде изабраног понуђача, ако изабрани понуђач:

- пропусти да достави оригинале или овјерене копије докумената из члана 45. и 47. Закона, не старије од три мјесеца од дана достављања понуде, у року који одреди уговорни орган или
- пропусти да достави документацију која је била услов за потписивање уговора, а коју је био дужан да достави у складу са прописима у БиХ, или
- у писаној форми одбије додјелу уговора, или
- пропусти да достави гаранцију за извршење уговора у складу са условима из тендерске документације, или
- пропусти да потпише уговор о набавци у року који одреди уговорни орган, или
- одбије да закључи уговор у складу са условима из тендерске документације и понуде коју је доставио.

7.8.5. Понуђачима је дозвољено подуговарање. Понуђачи требају у обрасцу за достављање понуде навести да ли намјеравају склапати подуговор са трећом страном. Понуђач са



најуспјешнијом понудом не смије, без претходне сагласности уговорног органа, са трећом страном склапати подуговор ни о једном битном дијелу уговора. Уговорни орган ће бити благовремено обавијештен, прије склапања подуговора, о елементима уговора за које се склапа подуговор и о идентитету подуговарача. Уговорни орган ће обавијестити понуђача о својој одлуци у року од 15 (петнаест) дана од пријема обавјештења о подуговарању и навести објективне разлоге уколико одбија одобрити такву одлуку. Уговорни орган може провјерити квалификације подуговарача у складу са чланом 44. Закона. Понуђач којем је додијељен уговор дужан је да прије реализације подуговора достави уговорном органу подуговор који обавезно садржи следеће елементе прописане чланом 73. став 4. Закона, и то:

- дио радова које ће изводити подуговарач,
- предмет, количину, вриједност, мјесто и рок извођења радова,
- податке о подуговарачу, и то: назив подуговарача, сједиште, ЈИБ/ИДБ, број трансакционог рачуна и назив банке код које се води.

Горе наведени подаци из подуговора су основ за директно плаћање подуговарачу. Добављач којем је додијељен уговор сноси пуну одговорност за реализацију уговора.

#### **8. АНЕКСИ:**

Анекс 1 – Захтјев за учешће

Анекс 2 – Образац за понуду

Анекс 3 – Образац за цијену понуде (саставни дио обрасца је предмјер радова)

Анекс 4 – Образац повјерљивих информација

Анекс 5 – Нацрт Уговора

Анекс 6 - Изјава о испуњавању услова из члана 45. Закона

Анекс 7 – Изјава о испуњавању услова из члана 47. Закона

Анекс 8 – Изјава о сукобу интереса из члана 52. Закона

ДИРЕКТОР

Дејан Павловић

---

**ЗАХТЈЕВ ЗА УЧЕШЋЕ  
У ПРЕГОВАРАЧКОМ ПОСТУПКУ БЕЗ ОБЈАВЕ ОБАВЈЕШТЕЊА**

**Број набавке:** \_\_\_\_\_

**Број понуде:** \_\_\_\_\_

**Датум:** \_\_\_\_\_

**УГОВОРНИ ОРГАН:**

<b>Назив уговорног органа</b>	ЈУ Национални парк „Сутјеска“ Тјентиште
<b>Адреса</b>	73311 Тјентиште
<b>Сједиште</b>	Тјентиште

*(уколико се ради о заједничком поступку јавне набавке уписују се називи свих уговорних органа који учествују у поступку, са назнаком ко је централни уговорни орган)*

**ПОНУЂАЧ** *(ако се ради о групи понуђача, у рубрици за члана групе потребно је навести назив члана групе, адресу и ЈИБ, а остали наведени подаци се односе на овлаштеног представника групе):*

Назив и сједиште понуђача (овлаштени представник групе понуђача)	
Назив, адреса и ЈИБ за сваког члана групе понуђача (уколико се ради о групи понуђача)	
Адреса	
ИДБ/ЈИБ	
Број жиро рачуна	
Да ли је понуђач у систему ПДВ:	
Адреса за доставу поште	
Е – mail	
Контакт особа	
Број телефона	
Број факса	

## **ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА**

У одговору на ваш Позив за учешће у преговарачком поступку без објаве обавјештења, Ми, доле потписани, овим изјављујемо сљедеће:

1. Прегледали смо и прихватамо у потпуности садржај тендерске документације. Овом изјавом прихватамо њене одредбе у цјелости, без икаквих резерви или ограничења и подносимо захтјев за учешће .
2. Нудимо извођење грађевинских радова за отклањање посљедица елементарне непогоде и клизишта на подручју комплекса споменика „Битке на Сутјесци-Долина хероја“ у Националном парку „Сутјеска“, а у складу са условима из тендерске документације, критеријумом и утврђеним роковима, без икаквих резерви или ограничења.
3. Испуњавамо све квалификационе услове који су захтијевани у фази претквалификације и не налазимо се ни у једној ситуацији наведеној у тендерској документацији због које бисмо били искључени из учешћа. У прилогу се налазе документи којим потврђујемо да су квалификациони услови испуњени.

**Име и презиме особе која је овлаштена да представља понуђача:**

[.....]

Потпис: [.....]

Мјесто и датум: [.....]

Печат фирме / предузећа:

## ОБРАЗАЦ ЗА ПОНУДУ

страница \_\_\_ од \_\_\_

Број набавке: \_\_\_\_\_

Број понуде: \_\_\_\_\_

Датум: \_\_\_\_\_

## УГОВОРНИ ОРГАН:

Назив уговорног органа	ЈУ Национални парк „Сутјеска“ Тјентиште
Адреса	73311 Тјентиште
Сједиште	Тјентиште

(уколико се ради о заједничком поступку јавне набавке уписују се називи свих уговорних органа који учествују у поступку, са назнаком ко је централни уговорни орган)

**ПОНУЂАЧ** (ако се ради о групи понуђача, у рубрици за члана групе потребно је навести назив члана групе, адресу и ЈИБ, а остали наведени подаци се односе на овлаштеног представника групе):

Назив и сједиште понуђача (овлаштени представник групе понуђача)	
Назив, адреса и ЈИБ за сваког члана групе понуђача (уколико се ради о групи понуђача)	
Адреса	
ИДБ/ЈИБ	
Број жиро рачуна	
Да ли је понуђач у систему ПДВ:	
Адреса за доставу поште	
Е – mail	
Контакт особа	
Број телефона	
Број факса	

## **ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА**

\*уколико понуду доставља група понуђача, онда Изјаву понуђача попуњава представник групе понуђача

У преговарачком поступку јавне набавке без објављивања обавјештења о набавци број....., од....., достављамо вам понуду и изјављујемо следеће:

### 1. ЦИЈЕНА ПОНУДЕ

Укупна цијена без ПДВ-а:

Бројем: \_\_\_\_\_ КМ

Словима: \_\_\_\_\_ КМ

Попуст:

Бројем: \_\_\_\_\_ КМ

Словима: \_\_\_\_\_ КМ.

Укупна цијена са попустом без ПДВ-а:

Бројем: \_\_\_\_\_ КМ

Словима: \_\_\_\_\_ КМ

ПДВ (17%):

Бројем: \_\_\_\_\_ КМ

Словима: \_\_\_\_\_ КМ

Укупна цијена са ПДВ-ом:

Бројем: \_\_\_\_\_ КМ

Словима: \_\_\_\_\_ КМ

### 2. ПОДУГОВАРАЊЕ

#### 2.1. Имамо намјеру подуговарања приликом извршења уговора

Назив и сједиште подуговарача (није обавезан податак): \_\_\_\_\_ и/или  
Дио уговора који се намјерава подуговарати (обавезан податак – навести описно или у процентима): \_\_\_\_\_

#### 2.2. Немамо намјеру подуговарања

(заокружити тачку 2.1 или 2.2, а ако се изјави намјера подуговарања попунити најмање обавезне податке)

3. Прихватамо све услове дефинисане овом тендерском документацијом без икаквих резерви или ограничења. У прилогу достављамо образац за цијену понуде који је попуњен у складу са захтјевима из тендерске документације. У случају разлике у цијенама из ове изјаве и обрасца за цијену понуде, релевантна је цијена из обрасца за цијену понуде.

4. Наша понуда важи 90 (деведесет) дана од дана истека рока за достављање понуда.

5. У вези са вашим захтјевом о испуњавању услова за примјену преференцијалног третмана домаћег, изјављујемо следеће (заокружити оно што је тачно):

a) Наша понуда ИСПУЊАВА услове за примјену преференцијалног третмана домаћег те достављамо захтијеване доказе наведене у тендерској документацији

b) Наша понуда НЕ ИСПУЊАВА услове за примјену преференцијалног третмана домаћег

6. Ако наша понуда буде најуспјешнија у овом поступку јавне набавке, обавезујемо се:

а) доставити доказе о испуњавању квалификационих услова за које смо приложили изјаве, у складу са условима прописаним овом тендерском документацијом

б) доставити гаранцију за уредно извршење уговора (образац А и образац Б) у складу са условима из ове тендерске документације.

Име и презиме особе која је овлаштена да представља понуђача: \_\_\_\_\_

Потпис овлаштене особе: \_\_\_\_\_

Мјесто и датум: \_\_\_\_\_

Печат предузећа:

Уз понуду је достављена сљедећа документације:

(Попис достављених докумената, изјава и образаца са називима истих)

## ОБРАЗАЦ ЗА ЦИЈЕНУ ПОНУДЕ - РАДОВИ

„Извођење грађевинских радова за отклањање последица елементарне непогоде и клизишта на подручју комплекса споменика „Битке на Сутјесци-Долина хероја“ у Националном парку „Сутјеска“,

Страна \_\_\_ од \_\_\_

НАЗИВ ПОНУЂАЧА: \_\_\_\_\_

Број понуде: \_\_\_\_\_

Датум: \_\_\_\_\_

Ред.бр.	ЗБИРНА РЕКАПИТУЛАЦИЈА (у КМ)	
1.	САНАЦИЈА КЛИЗИШТА	
2.	ОДВОДЊА ПОВРШИНСКИХ И ПОДЗЕМНИХ ВОДА	
3.	ОКОЛНО УРЕЂЕЊЕ	
Укупно без ПДВ :		
Попуст (ако га има) %		
Укупно са попустом без ПДВ :		
ПДВ:		
Укупно са ПДВ:		

Цијена Понуде  
без ПДВ

\_\_\_\_\_ КМ

износ у бројкама

\_\_\_\_\_ КМ

[словима]

Износ ПДВ

\_\_\_\_\_ КМ

износ у бројкама

\_\_\_\_\_ КМ

[словима]

Укупна цијена Понуде  
са ПДВ

\_\_\_\_\_ КМ

износ у бројкама

\_\_\_\_\_ КМ

[словима]

Својим потписом потврђујемо да безусловно прихватамо све услове из тендерске документације.  
**ПРЕДМЈЕР РАДОВА је саставни дио табеле (Анекса 3)**

М.П.

ОВЛАШТЕНО ЛИЦЕ ПОНУЂАЧА

\_\_\_\_\_  
(потпис)

Напомене:

1. Цијене морају бити изражене у КМ. За сваку ставку у понуди мора се навести цијена.
2. Цијена понуде се исказује без ПДВ-а и садржи све накнаде које уговорни орган треба платити добављачу. Уговорни орган не смије имати никакве додатне трошкове осим оних који су наведени у овом обрасцу.
3. У случају разлике између јединичних цијена и укупног износа, исправка ће се извршити у складу са јединичним цијенама. Попуст изражен у процентима се сматра јединичном цијеном.
4. Јединична цијена ставке се не сматра рачунском грешком, односно не може се исправљати.
5. Радови ће се плаћати на мјесечном нивоу, на основу достављене ситуације по истеку сваког мјесеца.
6. Непопуњавање било које рубрике у наведеним табелама, представља довољан услов за елиминацију понуђача.
7. Попуст се односи на све ставке из обрасца за цијену понуде и биће урачунат приликом сваког испостављања рачуна.



## ПОВЈЕРЉИВЕ ИНФОРМАЦИЈЕ

Информација која је повјерљива	Бројеви страница с тим информацијама у понуди	Разлози за повјерљивост тих информација	Временски период у којем ће те информације бити повјерљиве

Потпис и печат добављача

\_\_\_\_\_

**Напомена:**

Повјерљивим информацијама се не могу сматрати информације прописане чланом 11. Закона.

**НАЦРТ УГОВОРА О ГРАЂЕЊУ**

За извођење грађевинских радова за отклањање посљедица елементарне непогоде и клизишта на подручју комплекса споменика „Битке на Сутјесци-Долина хероја“ у Националном парку „Сутјеска“,

Уговор закључују уговорне стране:

1. **ЈУ НАЦИОНАЛНИ ПАРК „СУТЈЕСКА“**, са сједиштем на Тјентишту, кога заступа директор Дејан Павловић (у даљем тексту: Уговорни орган - Инвеститор);
2. **РЕПУБЛИЧКА ДИРЕКЦИЈА ЗА ОБНОВУ И ИЗГРАДЊУ**, Бања Лука, Трг јасеновачких жртава 4, коју заступа директор Славко Вукаловић, као извршилац услуга стручног надзора у току извођења грађевинских радова за отклањање посљедица елементарне непогоде и клизишта на подручју комплекса споменика „Битке на Сутјесци-Долина хероја“ у Националном парку „Сутјеска“ (у даљем тексту: Дирекција); с једне стране, и
3. \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ са сједиштем у \_\_\_\_\_, којег заступа директор \_\_\_\_\_ (у даљем тексту: Извођач).

**Члан 1.**

Овим уговором уговорне стране регулишу питања везана за реализацију набавке грађевинско-занатских радова за отклањање посљедица елементарне непогоде и клизишта на подручју комплекса споменика „Битке на Сутјесци-Долина хероја“ у Националном парку „Сутјеска“,

Уговор из става 1. овог члана склапа се на основу Одлуке о избору најповољнијег понуђача број: \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ године, донесене на основу проведеног преговарачког поступка без објављивања обавјештења о набавци, број \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ године, као и коначне понуде број \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ . 2018. године.

**ПРЕДМЕТ УГОВОРА**

**Члан 2.**

Предмет овог Уговора су грађевинских радови за отклањање посљедица елементарне непогоде и клизишта на подручју комплекса споменика „Битке на Сутјесци-Долина хероја“ у Националном парку „Сутјеска“, који су детаљно описани у техничком опису (захтјевима) наручиоца радова, а које је у потпуности прихватио и својом понудом потврдио Извршилац радова.

**УГОВОРНА ВРИЈЕДНОСТ РАДОВА**

**Члан 3.**

Цијена уговорених радова је:

- Цијена понуде без ПДВ-а \_\_\_\_\_

- Попуст \_\_\_\_\_
- Цијена понуде без ПДВ-а са укљученим попустом је: \_\_\_\_\_ **КМ**  
(словима: \_\_\_\_\_ **КМ**);
- износ ПДВ-а: \_\_\_\_\_ **КМ**  
(словима: \_\_\_\_\_ **КМ**);

**Уговорна вриједност** укључујући ПДВ износи: \_\_\_\_\_ **КМ**  
(словима: \_\_\_\_\_/100 **КМ**).

Цијена из става 1. овог члана је непромјењива и одређена је за све радове предвиђене у Понуди Извођача.

## **РОК ЗА ИЗВОЂЕЊЕ РАДОВА**

### **Члан 4.**

Извођач се обавезује да ће све радове из члана 1. овог Уговора извршити у року од 70 (седамдесет) календарских дана рачунајући од дана увођења у посао.

У случају постојања "више силе", као догађаја изван контроле једне од уговорних страна, а услед чега постоји немогућност испуњавања обавеза по Уговору, рок за извршење обавеза биће продужен за временски период током кога је постојала спријеченост испуњавања обавеза, под условом да је погођена уговорна страна предузела све мјере да се избјегну неповољне посљедице по извршење обавеза и да је на вријеме обавијестила другу страну. У дане закашњења се не рачунају дани престанка радова због "више силе": рат, земљотрес, поплаве, мјере државних органа, као и неизвршавања обавеза Инвеститора, а све на основу писменог захтјева Извођача на које Инвеститор писмено даје или не даје сагласност.

Ако Извођач радова закасни са извођењем радова, нема право на продужење уговореног рока, због околности које су настале у вријеме када је у кашњењу.

### **Члан 5.**

Извођач може склопити подуговор уз писмено одобрење Инвеститора, а у складу са чланом 73. Закона о јавним набавкама БиХ ("Службени гласник Републике Српске" број 39/14). Подуговарање неће измијенити обавезе Извођача.

## **НАДЗОРНИ ОРГАН**

### **Члан 6.**

У име Инвеститора надзорног органа одређује Дирекција, посебним рјешењем, а Извођач радова, одређује, руководиоца радова. Надзорни орган врши: контролу квалитета извођења радова и уграђеног материјала, примјену прописа и стандарда, техничких норматива и норми квалитета радова, даје упутства Извођачу и друге послове везане за извршење овог уговора, а у складу са Законом. Сви налози контроле Надзорног органа Инвеститора уписују се у грађевински дневник.

## **УВОЂЕЊЕ ИЗВОЂАЧА У ПОСАО**

### **Члан 7.**

Обезаве Инвеститора је да уведе Извођача у посао, што се потврђује уписом у грађевински дневник, најкасније 10 (десет) дана од потписивања Уговора.

## **НАЧИН ОБРАЧУНАВАЊА ИЗВЕДЕНИХ РАДОВА**

### **Члан 8.**

Извођач радова је дужан да о завршетку радова, који су предмет овог уговора, извјести писменим путем надзор, са захтјевом да се изврши преглед изведених радова.

Преглед радова извршиће представници Надзора и Извођача, о чему се саставља записник и то у року од 15 (петнаест) дана по завршетку радова.

У записник о контроли изведених радова се обавезно уносе слиједећи подаци:

- коначна оцјена да ли су радови изведени према уговору, прописима и правилима струке,
- Одговара ли квалитет изведених радова уговореном квалитету, односно које радове треба извођач да доради, поправи или поново изведе и у којем року то треба да учини, \_\_\_\_\_након прегледа радова, даје потврду да су радови завршени.

### **Члан 9.**

Коначан обрачун изведених радова има се извршити у року од 30 (тридест) дана од примопредаје радова. Коначним обрачуном обухватају се сви изведени радови на темељу уговора.

Коначан обрачун садржи:

- вриједност изведених радова према уговореним цијенама;
- коначан износ који извођач треба да прими од наручиоца радова;
- износ цијене који наручилац задржава за отклањање недостататака;
- податке да ли су радови завршени у року;
- укупну цијену изведених радова и друге податке везане за извршење обавеза преузетих уговором;

### **Члан 10.**

Уколико Извођач радова без оправданог разлога одбије да судјелује у коначном обрачуну, Инвеститор може сам обавити обрачун и о томе обавијестити Извођача.

## **НАЧИН ПЛАЋАЊА**

### **Члан 11.**

Инвеститор врши плаћања Извођачу за изведене радове на основу привремених мјесечних ситуација.

Извођач фактурише, а Надзор овјерава изведене радове и Инвеститору испоставља привремене мјесечне ситуације за протекли мјесец, које Инвеститор овјерава у року од 8 дана од дана пријема. Извођач је обавезан да достави ситуацију у року од 5 дана од истека обрачунског периода, односно до 5-тог наредног мјесеца за претходни мјесец.

Рок плаћања је 30 дана од дана испостављене и овјерене ситуације од стране надзорног органа.

Нацрт окончане ситуације се предаје у року од 30 дана од датума завршетка радова.

Уговор се закључује уз авансно плаћање.

Инвеститор је дужан да плати на име аванса \_\_\_\_\_% од уговорене цијене радова и то у року \_\_\_\_\_рачунајући од дана потписивања овог уговора.

Извођач је дужан да износ примљеног аванса обрачунава кроз испостављене ситуације, с тим што ће износ сваке испостављене ситуације умањити за \_\_\_\_\_% до коначног обрачуна примљеног аванса.

## **ИЗВОЂЕЊЕ НЕПРЕДВИЂЕНИХ И НАКНАДНИХ РАДОВА**

### **Члан 12.**

Непредвиђени радови подразумјевају радове који нису прецизирани у уговору, због наступања ванредних или неочекиваних догађаја, односно околности, а неопходно их је извести због осигурања стабилности објекта или ради спречавања настанка штете.

Извођач је дужан да о таквим догађајима, односно околностима, без одлагања извести Инвеститора.

Накнадни радови су они радови који нису уговорени и нису нужни за испуњење уговора, а које Наручилац захтјева да се изведу.

### **Члан 13.**

За извођење непредвиђених радова Извођач мора имати претходну писмену сагласност Инвеститора. Приједлог ових радова са детаљним описом, предмјером и предрачуном овјереним од стране надзора над грађењем, Извођач у писменом облику доставља \_\_\_\_\_ . Предмјер радова подразумјева одговарајуће доказнице за количине, а за јединичне цијене мора се дати и калкулација цијена.

За извођење било које врсте радова који повећавају вриједност уговора \_\_\_\_\_ мора обезбједити претходну сагласност Инвеститора.

## **ОБАВЕЗЕ ИНВЕСТИТОРА**

### **Члан 14.**

Инвеститор се обавезује:

1. да Извођачу радова преда инвестиционо-техничку документацију, по којој ће се изводити радови;
2. да Извођачу радова преда одобрење за грађење;
3. да пријави почетак извођења радова надлежној урбанистичко-грађевинској инспекцији најкасније 8 дана прије почетка грађења, члан 109. Тачка (4) Закона о уређењу простора и грађењу ("Службени гласник Републике Српске" број 40/13),
4. да обезбиједи средства за финансирање;
5. да Извођачу радова плати уговорену цијену на начин и у роковима одређеним овим Уговором;
6. да од Извођача радова прими изведене радове.

## **ОБАВЕЗЕ ИЗВОЂАЧА**

### **Члан 15.**

Извођач се обавезује да ће, за потребе Инвеститора, извести све радове из члана 1. овог Уговора а који су таксативно наведени у Предмјеру радова Инвеститора и укалкулисани у Понуди Извођача број: \_\_\_\_\_

Извођач радова се посебно обавезује да:

1. прије почетка извођења предметних радова изврши увид у техничку документацију према којој треба извести радове и на вријеме упозори Инвеститора на недостатке у истој, уколико постоје, односно, ако су евентуалне одређене супротности са прописима;
2. достави Инвеститору на одобравање Програм организовања извођења радова (технички опис организације извођења предметних радова, организациону шему локације за грађевински материјал и опреме за извођење радова, те Динамички план извођења радова са графичким приказима извођења главних активности и технолошких фаза радова у простору и времену ) на дан закључења уговора;
3. писменим актом одреди стручно лице и акт достави \_\_\_\_\_ које у смислу одредби Закона о уређењу простора, као Одговорни руководилац градње, руководи извођењем радова;

4. у оквиру свог пословног простора на градилишту обезбједи без накнаде простор за рад надзора над грађењем;
5. све радове из члана 1. овог уговора изведе стручно и квалитетно, у складу са важећим прописима, нормативима и стандардима који се примјењују за ову врсту посла и према инвестиционо техничкој документацији на основу које је дато одобрење за грађење односно на основу које се објекат гради;
6. набави и употребљава материјал и опрему који су наведени у Предмјеру и Понуди број \_\_\_\_\_, а који одговарају стандардима, техничким нормативима, односно који морају имати атесте о квалитету материјала издате од стране стручне организације регистроване за испитивање тог материјала;
7. на захтјев Дирекције поднесе потребну документацију о квалитету материјала, потврђену од стручне организације, те да по захтјеву Инвеститора или Надзорног органа уклони са градилишта материјал за који се утврди да није одговарајућег квалитета;
8. обезбједи сигурност објекта, лица на градилишту, пролазника, сусједних грађевина, као и несметано одвијање саобраћаја;
9. у току извођења радова уредно води грађевински дневник и грађевинску књигу;
10. да по захтјеву Надзора над грађењем обезбједи радну снагу потребну за обавезе снимања и мјерење изведених радова по свим технолошким фазама извршења радова и то без права наплате за извршене услуге. Извођач је обавезан да по позиву Надзора над грађењем присуствује његовом раду, приликом испитивања квалитета радова или другог посла који су предмет уговора. Уколико се Извођач оглуши налази надзора над грађењем сматрају се исправним без права Извођача на рекламацију. Извођач је обавезан да на вријеме путем дневника грађења извјештава Надзор над грађењем о свим питањима битним за извршење уговора, о почетку појединих активности, о радионицама и погонима у којим се обављају припремни радови као и механизацији коју ангажује за извршење радова;
11. по завршетку уговорених радова Извођач је обавезан да уклони сав отпадни материјал који је настао као посљедица извођења радова;
12. да по изведеним радовима преда Инвеститору цјелокупну документацију неопходну за рад Комисије за технички преглед, а у складу са Законом о уређењу простора и грађењу
13. прије плаћања окончане ситуације, достави Инвеститору пројекат изведеног стања;
14. да заједно са Инвеститором и Дирекцијом учествује у раду Комисије за технички преглед изведених радова;
15. недостатак, неквалитет или настала штета на радовима или материјалу, које се установе на радовима и материјалима између датума почетка и краја периода за отклањање недостатака, биће поправљено од стране Извођача на његов трошак, ако је исти резултат Извођачевог дјеловања или пропуста. Период одговорности за недостатке биће продужен за онолики период колико је трајало отклањање недостатака, а у складу са Законом о уређењу простора и грађењу.

## ГАРАНТНИ ПЕРИОД

### Члан 16.

По завршетку грађења Извођач је дужан да сачини извјештај о изведеним радовима, сходно члану 117. тачка л) Закона о уређењу простора и грађењу, ("Службени Гласник Републике Српске" број 40/13).

Надзорни орган је обавезан да прегледа изведене радове на основу извјештаја Извођача радова. Уколико надзорни орган утврди недостатке у изведеним радовима треба да изда налог Извођачу за отклањање истих.

По прегледу изведених радова на предметном објекту а на основу инвестиционо техничке документације, надзорни орган \_\_\_\_\_ је дужан сачинити **извјештај о извршеном надзору по завршетку грађења**, а на основу члан 119. тачка ж) Закона о уређењу простора и грађењу, (" Службени Гласник Републике Српске" број 40/13).

### Члан 17.

Ако Извођач радова не приступи извршењу своје обавезе из претходног члана ни у року од 8 дана од пријема писменог позива за отклањање недостатака и не изврши ту обавезу у остављеном року примјереном за ту врсту радова, Инвеститор је овлаштен да за отклањање недостатака ангажује друго правно или физичко лице, а на терет и о трошку Извођача радова.

#### **Члан 18.**

Извођач радова даје гаранцију за изведене радове и уграђени материјал на период од **24 (двадесетчетири) мјесеца**, рачунајући од дана примопредаје радова.

### **РАСКИД УГОВОРА**

#### **Члан 19.**

У случају да извођач не испуњава своје обавезе из овог уговора везане за квалитет и рок извођења инвеститори имају право раскинути уговор и радове уступити другом извођачу.

У том случају извођач радова по овом уговору нема право на било какву оштету, а дужан је инвеститору надокнадити сву насталу штету и изгубљену добит.

### **УГОВОРНА КАЗНА И ПРЕМИЈА**

#### **Члан 20.**

У случају да Извођач, из неоправданих разлога, не изврши уговорене радове у уговореном року, исти се обавезује да ће Инвеститору радова, на име уговорене казне платити износ од 1‰ (један промил) од коначне вриједности изведених радова по овом Уговору за сваки дан закашњења. Укупан износ уговорне казне не смије прећи 5% (пет процената) од коначне вриједности уговорених радова.

#### **Члан 21.**

Коначна вриједност уговорених радова, у складу са претходним чланом, одређује се на основу окончане ситуације. Уговорна казна се обрачунава на основу окончане ситуације. Инвеститор и Извођач су овим сагласни да се право на зарачување уговорне казне не примјењује на било коју штету коју је Инвеститор претрпио. Инвеститор ће за другу врсту штете коју је претрпио, тражити надокнаду у складу са општим правилима која се примјењују на одговорност за штету, без обзира на примјену уговорне казне.

### **ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ**

#### **Члан 22.**

Уговорне стране сагласно потврђују да је Извршилац Инвеститору доставио Лиценцу издату од надлежног Министарства Републике Српске под бројем \_\_\_\_\_ од дана \_\_\_\_\_ године.

#### **Члан 23.**

Уговорне стране се одричу права побијања овог Уговора по било којем основу, па ће све неспоразуме рјешавати међусобним договором у духу добрих пословних обичаја, а све у циљу успјешне реализације овог Уговора

У случају да уговорне стране не могу спор ријешити договором, за рјешење спора надлежан је Окружни Привредни суд у Бања Луци.

**Члан 24.**

Датумом закључења Уговора сматра се датум потписивања друге уговорне стране, односно Инвеститора.

За све што није регулисано овим Уговором, примјењиваће се одредбе Закона о облигационим односима и други позитивних прописа које регулишу предметну област.

**Члан 25.**

Овај Уговор је сачињен у 4 (четири) истоветна примјерка, од којих свакој од уговорних страна припадају по 2 (два) примјерка.

за **ИЗВОЂАЧА**  
**ДИРЕКТОР**

\_\_\_\_\_

Број: \_\_\_\_\_

Дана, \_\_\_\_\_

за **ИНВЕСТИТОРА**  
**ДИРЕКТОР**

\_\_\_\_\_

**Дејан Павловић**

Број: \_\_\_\_\_

Дана, \_\_\_\_\_

**ЗА РЕПУБЛИЧКУ ДИРЕКЦИЈУ  
ЗА ОБНОВУ И ИЗГРАДЊУ  
ДИРЕКТОР**

\_\_\_\_\_

**Славко Вукаловић**

Број: \_\_\_\_\_

Дана, \_\_\_\_\_

**НАПОМЕНА:** коначан текст уговора уговорне стране ће прецизирати након избора најповољнијег понуђача.



## Изјава о испуњавању услова из члана 45. Закона

став (1) тачака од а) до д) Закона о јавним набавкама БиХ ("Службени гласник БиХ" број: 39/14)

Ја, нижепотписани \_\_\_\_\_ (Име и презиме), са личном картом број: \_\_\_\_\_ издатом од \_\_\_\_\_, у својству представника привредног друштва или обрта или сродне дјелатности \_\_\_\_\_ (Навести положај, назив привредног друштва или обрта или сродне дјелатности), ИД број: \_\_\_\_\_, чије сједиште се налази у \_\_\_\_\_ (Град/општина), на адреси \_\_\_\_\_ (Улица и број), као понуђач у поступку јавне набавке грађевинских радова за отклањање посљедица елементарне непогоде и клизишта на подручју комплекса споменика „Битке на Сутјесци-Долина хероја“ у Националном парку „Сутјеска“, а којег проводи уговорни орган **ЈУ Национални парк „Сутјеска“** преговарачким поступком без објаве обавјештења о набавци, а у складу са чланом 45. ставовима (1) и (4) под пуном материјалном и казненом одговорношћу

## ИЗЈАВЉУЈЕМ

Понуђач \_\_\_\_\_ у наведеном поступку јавне набавке, којег представљам, није:

- а) Правоснажном судском пресудом у казненом поступку осуђен за казнена дјела организованог криминала, корупције, преваре или прања новца у складу с важећим прописима у БиХ или земљи у којој је регистрован;
- б) Под стечајем или је предметом стечајног поступка или је пак предметом поступка ликвидације;
- в) Пропустио испунити обавезе у вези с плаћањем пензионог и инвалидског осигурања и здравственог осигурања у складу с важећим прописима у БиХ или земљи у којој је регистрован;
- г) Пропустио испунити обавезе у вези с плаћањем директних и индиректних пореза у складу с важећим прописима у БиХ или земљи у којој је регистрован.

У наведеном смислу сам упознат са обавезом понуђача да у случају додјеле уговора достави документе из члана 45. став (2) тачке од а) до д) на захтјев уговорног органа и у року којег одреди уговорни орган сходно члану 72. став (3) тачка а).

Надаље изјављујем да сам свјестан да кривотворење службене исправе, односно употреба неистините службене или пословне исправе, књиге или списка у служби или пословању као да су истинити представља казнено дјело предвиђено Казненим законима у БиХ, те да давање нетачних података у документима којима се доказује лична способност из члана 45. Закона о јавним набавкама представља прекршај за који су предвиђене новчане казне од 1.000,00 КМ до 10.000,00 КМ за понуђача (правно лице) и од 200,00 КМ до 2.000,00 КМ за одговорно лице понуђача.

Такође изјављујем да сам свјестан да уговорни орган који проводи наведени поступак јавне набавке сходно члану 45. став (б) Закона о јавним набавкама БиХ у случају сумње у тачност података датих путем ове изјаве задржава право провјере тачности изнесених информација код надлежних органа.

Изјаву дао:

Мјесто и датум давања изјаве:

Потпис и печат надлежног органа: \_\_\_\_\_ М.П.

**Изјава о испуњености услова из члана 47. став (1) тачка ц) и (4) ЗЈН БиХ о Јавним набавкама БиХ („Службени гласник БиХ“ број 39/14)**

Ја, нижепотписани \_\_\_\_\_ (Име и презиме), са личном картом број: \_\_\_\_\_ издатом од \_\_\_\_\_, у својству представника привредног друштва или обрта или сродне дјелатности \_\_\_\_\_ (Навести положај, назив привредног друштва или обрта или сродне дјелатности), ИД број: \_\_\_\_\_, чије сједиште се налази у \_\_\_\_\_ (Град/општина), на адреси \_\_\_\_\_ (Улица и број), као понуђач у поступку јавне набавке грађевинских радова за отклањање посљедица елементарне непогоде и клизишта на подручју комплекса споменика „Битке на Сутјесци-Долина хероја“ у Националном парку „Сутјеска“, а којег проводи уговорни орган **ЈУ Национални парк „Сутјеска“**, преговарачким поступком без објаве обавјештења о набавци, а у складу са чланом 47. ставовима (1) и (4) под пуном материјалном и кривичном одговорношћу

**ИЗЈАВЉУЈЕМ**

Документи чије обичне копије доставља понуђач \_\_\_\_\_ у наведеном поступку јавне набавке, а којима се доказује економска и финансијска способност из члана 47. став (1) тачка ц) су идентични са оригиналима.

У наведеном смислу сам упознат са обавезом кандидата/понуђача да у случају додјеле уговора достави документе из члана 47. став (1) тачка ц) на захтјев уговорног органа и у року којег одреди уговорни орган сходно члану 72. став (3) тачка а).

Надаље изјављујем да сам свјестан да фалсификовање службене исправе, односно употреба неистините службене или пословне исправе, књиге или списка у служби или пословању као да су истинити представља кривично дјело предвиђено кривичним законима у БиХ, те да давање нетачних података у документима којима се доказује лична способност из члана 47. ЗЈН представља прекршај за који су предвиђене новчане казне од 1.000,00 КМ до 10.000,00 КМ за понуђача (правно лице) и од 200,00 КМ до 2.000,00 КМ за одговорно лице понуђача.

Изјаву дао:

\_\_\_\_\_

Мјесто и датум давања изјаве:

\_\_\_\_\_

Потпис и печат:

\_\_\_\_\_

**Изјава о сукобу интереса из члана 52. Закона****став 2. Закона о јавним набавкама ("Службени гласник БиХ" број: 39/14)**

Ја, нижепотписани \_\_\_\_\_ (Име и презиме), са личном картом број: \_\_\_\_\_ издатом од \_\_\_\_\_, у својству представника привредног друштва или обрта или сродне дјелатности \_\_\_\_\_ (Навести положај, назив привредног друштва или обрта или сродне дјелатности), ИД број: \_\_\_\_\_, чије сједиште се налази у \_\_\_\_\_ (Град/општина), на адреси \_\_\_\_\_ (Улица и број), као понуђач у поступку јавне набавке грађевинских радова за отклањање посљедица елементарне непогоде и клизишта на подручју комплекса споменика „Битке на Сутјесци-Долина хероја“ у Националном парку „Сутјеска“, а којег проводи уговорни орган **ЈУ Национални парк „Сутјеска“**, преговарачким поступком без објаве обавјештења о набавци, а у складу са чланом 52. став (2) Закона о јавним набавкама под пуном материјалном и казненом одговорношћу

**ИЗЈАВЉУЈЕМ**

- 1) Нисам понудио мито ни једном лицу укљученом у процес јавне набавке, у било којој фази процеса јавне набавке.
- 2) Нисам дао, нити обећао дар, или неку другу повластицу службеном или одговорном лицу у уговорном органу, укључујући и страно службено лице или међународног службеника, у циљу обављања у оквиру службене овласти, радње које не би требало да изврши, или се суздржава од вршења дјела које треба извршити он, или неко ко посредује при таквом подмићивању службеног или одговорна лица.
- 3) Нисам дао или обећао дар или неку другу повластицу службеном или одговорном лицу у уговорном органу укључујући и страно службено лице или међународног службеника, у циљу да обави у оквиру своје службене овласти, радње које би требало да обавља, или се суздржава од обављања радњи, које не треба извршити.
- 4) Нисам био укључен у било какве активности које за циљ имају корупцију у јавним набавкама.
- 5) Нисам судјеловао у било каквој радњи која је за циљ имала корупцију у току предмета поступка јавне набавке.

Давањем ову изјаве, свјестан сам казнене одговорности предвиђене за казнена дјела примања и давања мита и казнена дјела против службене и друге одговорности и дужности утврђене у Казненим законима Босне и Херцеговине.

Мјесто и датум давања изјаве:

\_\_\_\_\_

Изјаву дао:

\_\_\_\_\_

Потпис и печат надлежног органа: \_\_\_\_\_ М.П.